



## ÖZEL İSTEK MÜŞTERİ TALEP FORMU

**MÜŞTERİ BİLGİLERİ** ( Müşteri tarafından doldurulacak )

Başvuru Tarihi:

İşyeri Unvanı / Faaliyet Konusu:			
Müşteri / Firma Adı:			
İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı / Unvanı:			
Adres:			
Tel / Faks		Web sitesi /E-mail	
Vergi Dairesi		Vergi No	

**ANALİZ ÖRNEĞİNE AİT BİLGİLER** ( Müşteri tarafından doldurulacak )

Sıra No	Numunenin				Talep Edilen Analizler/Analiz Metodu
	Cinsi	Miktarı	Sıcaklığı	Ambalajı	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Rapor Dili Türkçe <input type="checkbox"/> İngilizce <input type="checkbox"/> Türkçe ve İngilizce <input type="checkbox"/>					
Rapor Teslim Şekli Faks <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Elden <input type="checkbox"/> Kargo <input type="checkbox"/> Elektronik Ortamda <input type="checkbox"/>					
Rapor Gönderilecek Adres (farklı ise yazınız):					
Raporda istenilen ilave talep:					
Analiz Sonuçlarına Bağlı Karar Kuralı Talebi Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>					
Müşteri İmzası					

NOT

1. Analizler teslim alınan örnekler üzerinde yapılır.
2. Analiz örnekleri raf ömürleri dikkate alınarak aksi belirtilmedikçe rapor tarihinden itibaren 6 ay süreyle muhafaza edilir.
3. Analiz talebinin karşılanma süresi boyunca şartlar yada çalışmanın sonuçları ile ilgili değişiklikler yazılı olarak bildirilir.
4. Bu form fotokopi ile çoğaltılarak daha fazla sayıda örneğin analiz talebi için de kullanılabilir.
5. Form doldurulduktan sonra elden, elektronik ortamda veya faks ile Analitik Çevre Analiz Laboratuvarına iletilmelidir.
6. Bu form ile analiz örneklerinin teslim edilmesi zorunludur.

**DİĞER BİLGİLER** (Numune Kabul ve Rapor Hazırlama Birim Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.)

Kabul/Ret Tarihi:	Numune kabul edilmiştir <input type="checkbox"/>	Numune kabul edilmemiştir <input type="checkbox"/>
AÇIKLAMA: Yukarıdaki bilgiler kapsamında analiz talebiniz kabul edilmiştir/edilmemiştir		Numune Kabul ve Rapor Hazırlama Birim Sorumlusu İmza